

# Muntermacher

Ausgleichsübungen und Bewegungsgeschichten



FÜR EIN GESUNDES BERUFSLEBEN



# Muntermacher

Ausgleichsübungen und Bewegungsgeschichten

# Impressum

## **Muntermacher, Ausgleichsübungen und Bewegungsgeschichten**

Erstveröffentlichung 04/2007, Stand 07/2015

© 2011 Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst  
und Wohlfahrtspflege – BGW

### **Herausgeber**

Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst  
und Wohlfahrtspflege – BGW

Hauptverwaltung

Pappelallee 33/35/37

22089 Hamburg

Tel.: (040) 202 07 - 0

Fax: (040) 202 07 - 24 95

[www.bgw-online.de](http://www.bgw-online.de)

### **Bestellnummer**

TP-Munter

### **Autor**

Hildegard Schmidt, ergonomiecampus

### **Fachliche Beratung/Begleitung**

Rena Glüsing, Bildungsmanagement

### **Redaktion**

Sabine Dinsen, Interne Kommunikation

### **Gestaltung und Satz**

Martin Großkinsky – Designer AGD, Hamburg

### **Druck**

Eggers Druckerei & Verlag GmbH, Heiligenhafen

Gedruckt auf Profisilk – chlorfrei, säurefrei, recyclingfähig,  
biologisch abbaubar nach ISO-Norm 9706.

# Inhalt

Vorwort . . . . .	6
Einleitung . . . . .	7
<b>Ausgleichsübungen</b>	
1 Bahn frei . . . . .	8
2 Durchhänger . . . . .	8
3 Bein-Schwenker . . . . .	9
4 Energie . . . . .	9
5 Fern-Sehen . . . . .	10
6 I'm walking . . . . .	10
7 Langfinger . . . . .	11
8 Mach Dich bereit . . . . .	11
9 Nacken-Streck-Dich . . . . .	12
10 Abschalten . . . . .	12
11 Queen Elisabeth . . . . .	13
12 Quer-Feld-Ein . . . . .	13
13 Raum-Sehen . . . . .	14
14 Scherenschlag . . . . .	14
15 Schlange . . . . .	15
16 Schulterknoten . . . . .	15
17 Stehparty . . . . .	16
18 Umarmung . . . . .	16
19 Voll schräg . . . . .	17
20 Wadenwohltat . . . . .	17
Bewegungsgeschichten . . . . .	18
Kontakt . . . . .	20
Impressum . . . . .	4

# Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

stundenlanges Sitzen in Büros, Seminaren und Workshops beeinträchtigt die Konzentrationsfähigkeit erheblich. Mit ein paar Bewegungsübungen zwischendurch lässt sich die Aufmerksamkeit wieder steigern und die „Muntermacher“ bringen auch noch Spaß.

In dieser Broschüre haben wir eine Auswahl an einfachen Ausgleichsübungen zusammengestellt, die sich ohne große Vorbereitung allein oder mit Kolleginnen und Kollegen durchführen lassen.

Als Grundlage für unsere Schrift diente ein bereits erprobtes Konzept, das unter anderem die Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin (BAuA) in ihren Seminaren einsetzt. Die vorgestellten Übungen wurden von einem Expertenteam aus Physiotherapeuten, Arbeitsmedizinern und Arbeitswissenschaftlern erstellt.

Wir freuen uns, wenn Ihnen unser Angebot gefällt und wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit den Ausgleichsübungen.

Ihre BGW

# Einleitung

## Ausgleichsübungen und Bewegungsgeschichten

Alle Übungen sind so ausgewählt, dass auch Ungeübte hiermit eine wohltuende Wirkung erzielen. Nach gesicherter arbeitswissenschaftlicher Erkenntnis ist auszuschließen, dass sich Personen durch die Bewegung schlechter fühlen als vorher. Die Übungen sind von einem Team aus Physiotherapeuten, einem Arbeitsmediziner und einer Arbeitswissenschaftlerin während eines BAuA-Projektes ausgewählt und in zahlreichen Betrieben und Seminaren angeboten und erprobt worden.

### Aufbau der Übungen

Die Übungen können exakt aus der Broschüre abgelesen und sofort durchgeführt werden. Wirkung, Ausgangsposition und Aktion sind genau beschrieben.

### Zeitbedarf

Jede Übung dauert zwischen einer und drei Minuten.

### Voraussetzungen

- Sie müssen nicht über besondere Fitness, körperliche Eigenschaften, Sprachverständnis oder ein bestimmtes Alter verfügen. Personen, die nicht gut stehen können, werden eingeladen, die Übungen – soweit wie möglich und angenehm – im Sitzen auszuführen, zum Beispiel Rollstuhlfahrer, Personen mit Kniegelenkbeschwerden.
- Einige Übungen sind mit flachen Schuhen wirkungsvoller. Bei Augenübungen sollte die Brille abgesetzt werden.
- Eng anliegende Röcke könnten die Effizienz der Bewegungsübungen mindern, aber nicht die eigene Gesundheit gefährden.

### Voraussetzungen für den Ort

- Idealerweise sollten die Übungen so ausgeführt werden, dass Sie etwa 1,5 Quadratmeter Platz haben. Das ist erreicht, wenn Sie die Arme längsseits strecken und sich im Kreis drehen können, ohne anzustoßen.
- Die Fenster können während der Übung zum Lüften geöffnet werden.

# Ausgleichsübungen

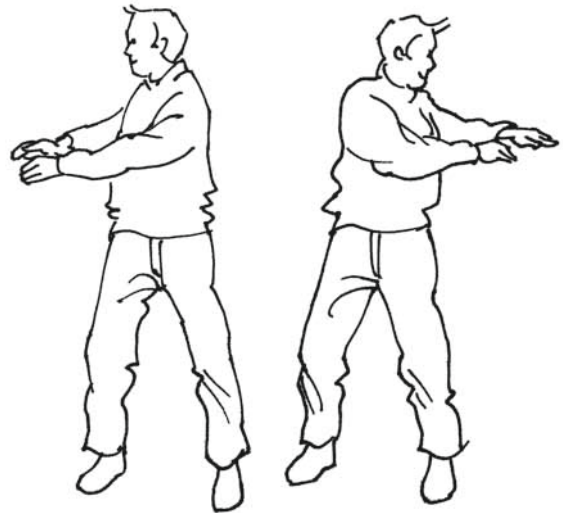
Jede Übung dauert zwischen einer und drei Minuten.

## Übung 1 Bahn frei

**Wirkung:**  
Entspannung der Rückenmuskulatur,  
Förderung des Herz-Kreislauf-Systems.

**Ausgangsposition:**  
Stehen Sie bequem. Schaffen Sie sich  
etwas Platz.

**Ausführung:**  
Schwingen Sie beide Arme zusammen locker  
vor dem Körper nach rechts und links.  
Das Becken bewegt sich nicht mit. Der Blick  
folgt den schwingenden Händen.

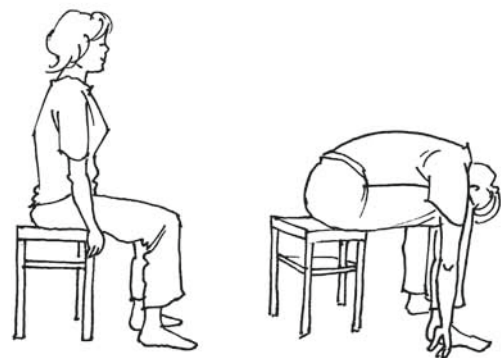


## Übung 2 Durchhänger

**Wirkung:**  
Entlastung der Wirbelsäule, Dehnung und Ent-  
spannung der gesamten Rückenmuskulatur.

**Ausgangsposition:**  
Sie sitzen auf einem Stuhl, Ihre Füße stehen  
hüftbreit auseinander fest auf dem Boden, die  
Arme lassen Sie locker rechts und links am  
Körper hängen. Rücken Sie vom Tisch weg.  
Schließen Sie die Augen, wenn es Ihnen ange-  
nehm ist.

**Ausführung:**  
Vom Kopf aus beginnend machen Sie die Wir-  
belsäule langsam rund, bis Sie ganz eingerollt  
sind und mit den Händen den Boden berühren.  
Der Kopf befindet sich zwischen den Knien.



Halten Sie diese Position etwa fünf Sekunden  
und kommen Sie anschließend ganz langsam  
wieder in die Ausgangsstellung zurück.

## Bein-Schwenker

## Übung 3

### Wirkung:

Aktivierung des Herz-Kreislauf-Systems, die Beweglichkeit der Hüft- und Rumpfmuskulatur wird gefördert, Lockerung.

### Ausgangsposition:

Sie stehen sicher oder halten sich mit einer Hand fest.

### Ausführung:

Stehen Sie auf Ihrem Standbein, ohne das Knie durchzudrücken und schwingen das andere Bein vor und zurück. Nach fünf- bis siebenmal das Bein wechseln.



## Energie

## Übung 4

### Wirkung:

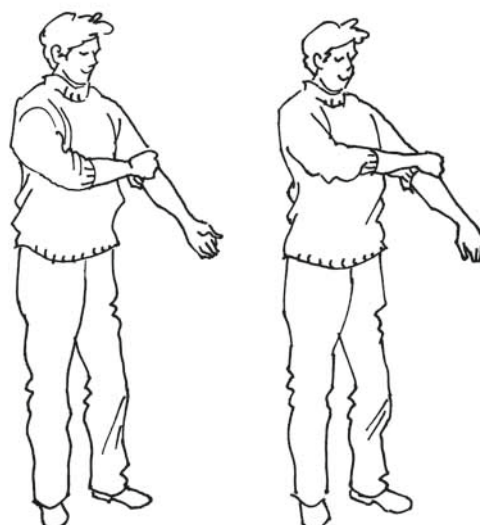
Energetisierung, Anregung des Meridianflusses, wohltuend für Herz-Kreislauf-System, Darm und Lunge.

### Ausgangsposition:

Stellen Sie sich bequem hin.

### Ausführung:

Mit der rechten Hand machen Sie eine Faust und klopfen den linken, gestreckten Arm auf der Innenseite von der Handfläche bis zur Achselhöhle ab. Der Rückweg geht von der Außenseite der Schulter über den Ellenbogen bis zum Handrücken. Wiederholen Sie die Energiemasage an jedem Arm dreimal.



## Übung 5 Fern-Sehen



**Wirkung:**  
Verbesserung des Fernsehens, Entlastung der für das Nahsehen beanspruchten Augenmuskulatur.

**Ausgangsposition:**  
Setzen Sie sich aufrecht hin, schauen Sie nicht auf Ihren Arbeitsplatz, sondern suchen Sie sich in der Ferne ein Ziel, zum Beispiel Kalenderblatt, Baum. Strecken Sie die Arme nach vorne. Die Zeigefinger sind nach oben gerichtet, das Ziel liegt zwischen beiden Fingern.

**Ausführung:**  
Ihr Blick wandert – ohne Kopfbewegung – vom linken Zeigefinger über den weiter entfernten Punkt in der Mitte zum rechten Zeigefinger. Zweimal wiederholen, anschließend wechseln Sie Ihren Sehweg.

## Übung 6 I'm walking

**Wirkung:**  
Der Pumpmechanismus fördert die Durchblutung der Beinmuskeln und die Funktion der Venenklappen.

**Ausgangsposition:**  
Stehen – effektiver ist die Übung, wenn Sie sie barfuß machen und auch Ihr Bürofenster einmal zum Lüften öffnen.

**Ausführung:**  
Gehen Sie auf der Stelle und rollen dabei bewusst Ihre Füße von den Zehen bis zu den Fersen ab. Genießen Sie die Übung ein bis zwei Minuten.



## Langfinger

## Übung 7

### Wirkung:

Dehnung der Finger- und Unterarmbeuger.

### Ausgangsposition:

Sie sitzen oder stehen. Strecken Sie einen Arm nach vorn aus. Die Handfläche zeigt nach oben.

### Ausführung:

Mit der anderen Hand fassen Sie Ihre Finger und dehnen sie mit den Fingerspitzen in Richtung Boden, bis Sie ein Ziehen im Unterarm spüren. Zwei- bis dreimal wiederholen und dann wechseln.



## Mach Dich bereit

## Übung 8

### Wirkung:

Brustmuskeldehnung, verbesserte Durchblutung der Rückenmuskulatur.

### Ausgangsposition:

Sie sitzen aufrecht. Nehmen Sie Ihre Arme angewinkelt in Schulterhöhe. Die Handflächen zeigen zum Boden und die Finger sind gestreckt.

### Ausführung:

Ziehen Sie nun die Ellenbogen langsam nach hinten und halten Sie diese Spannung zirka zehn Sekunden. Gehen Sie wieder in die Ausgangsposition und wiederholen Sie die Übung zehnmal.

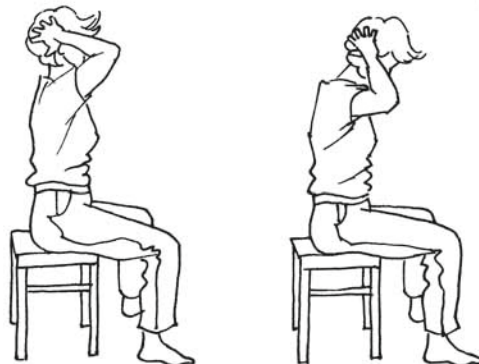


## Übung 9 Nacken-Streck-Dich

**Wirkung:**  
Dehnung der kurzen Nackenstrecker.

**Ausgangsposition:**  
Setzen Sie sich aufrecht auf Ihren Stuhl.  
Brust nach vorn strecken.

**Ausführung:**  
Legen Sie Ihre Hände an den Hinterkopf.  
Drücken Sie Ihren Kopf etwa fünf Sekunden  
sanft dagegen. Lösen Sie die Spannung und  
ziehen Sie den Kopf vorsichtig mit der Nase zum  
Brustbein. Wiederholen Sie die Übung zweimal.



## Übung 10 Abschalten

**Wirkung:**  
Entspannung der Augenmuskulatur,  
Kurz-Meditation.

**Ausgangsposition:**  
Sitzen Sie bequem. Falls Sie eine Brille aufha-  
ben, legen Sie diese beiseite und schaffen Sie  
sich auf Ihrem Schreibtisch etwas Platz, um die  
Ellenbogen abzustützen.

**Ausführung:**  
Reiben Sie kräftig die Hände aneinander, bis  
die Handflächen schön warm geworden sind.  
Stützen Sie sich auf Ihre Ellenbogen und wöl-  
ben Sie die Hände über die Augen. Dabei sollte  
kein Lichtschimmer mehr durch Ihre Hand zu  
sehen sein. Atmen Sie langsam mehrmals ein  
und aus.



Um zurück „in die Wirklichkeit“ zu gelangen,  
öffnen Sie langsam Ihre Hände, lösen die Arme  
vom Tisch und öffnen die Augen. Streichen Sie  
sich mehrmals kräftig über die Augenbrauen  
von der Nasenwurzel zur Schläfe hin.

## Queen Elisabeth

## Übung 11

### Wirkung:

Aufrichten der gesamten Wirbelsäule, Ausbalancieren des Kopfes, Entspannung der Nackenmuskulatur.

### Ausgangsposition:

Stand – die Beine stehen hüftbreit auseinander.

### Ausführung:

Stellen Sie sich vor, Sie sind zu einem Empfang geladen, bei dem Sie Ihre Gäste mit einer Rede begrüßen. Sie tragen eine schwere Krone, die nur bei aufrechter Kopfhaltung nicht herunterfällt. Ihre Arme sind angewinkelt, die Innenseiten Ihrer Hände zeigen nach oben. Schauen Sie in die Runde.



## Quer-Feld-Ein

## Übung 12

### Wirkung:

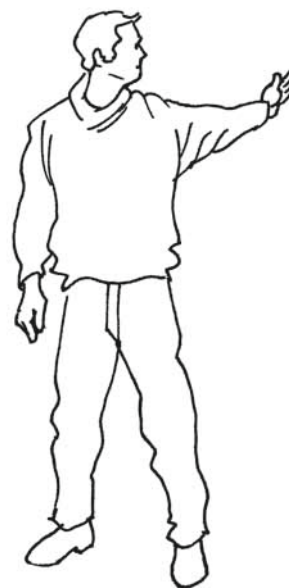
Gegendrehung der Wirbelsäule, Dehnung der Brust- und Bauchmuskulatur.

### Ausgangsposition:

Stehen oder Sitzen. Füße und Becken zeigen nach vorn.

### Ausführung:

Führen Sie einen Arm in Schulterhöhe weit nach hinten. Etwa fünf bis zehn Sekunden halten. Führen Sie dann Ihren Arm wieder zurück zur Mitte. Wechseln. Der Blick verfolgt den Daumen.



## Übung 13

### Raum-Sehen

**Wirkung:**

Verbesserung der räumlichen Wahrnehmung, Kräftigung der Augenmuskulatur.

**Ausgangsposition:**

Setzen Sie sich aufrecht hin, schauen Sie nicht auf Ihren Arbeitsplatz, sondern suchen Sie sich in der Ferne ein Ziel (zum Beispiel Kalenderblatt, Aktenordner im Schrank, Baum). Strecken Sie die Arme vor. Die Zeigefinger sind nach oben gerichtet.

**Ausführung:**

Sie blicken während der Übung auf den weit entfernten Punkt und führen dabei Ihre Hände nach rechts und links außen, bis Sie Ihre Zeigefinger gerade noch sehen können. Der Kopf bleibt dabei gerade. Wiederholen Sie die Sehubung zweimal.

## Übung 14

### Scherenschlag

**Wirkung:**

Dehnung der Brust- und Bauchmuskulatur.

**Ausgangsposition:**

Sie stehen, die Hüfte bleibt stabil nach vorn gerichtet, die Knie sind leicht gebeugt.

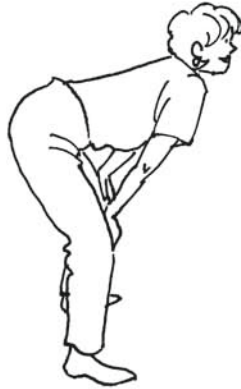
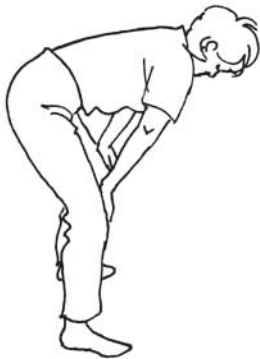
**Ausführung:**

Abwechselnd führen Sie Ihre Arme schwingvoll nach oben und nach unten. Wenn die rechte Hand oben ist, ist die linke Hand unten.



## Schlange

## Übung 15



**Wirkung:**  
Mobilisation der  
Wirbelsäule

**Ausgangsposition:**  
Stellen Sie sich leicht  
gegrätscht und beugen Sie  
Ihre Knie. Stützen Sie sich  
mit den Händen auf den  
Knien ab.

**Ausführung:**  
Stellen Sie sich Ihre Wirbel-  
säule als Schlange vor und  
ahmen Sie diese Bewegung  
nach: Wechseln Sie langsam  
zwischen geradem und  
rundem Rücken.

## Schulterknoten

## Übung 16

**Wirkung:**  
Dehnung der Schulterblattmuskulatur.

**Ausgangsposition:**  
Stehen oder aufrechter Sitz.

**Ausführung:**  
Bringen Sie Ihre linke Hand zwischen die Schul-  
terblätter und drücken Sie mit der rechten Hand  
den linken Ellenbogen sanft Richtung Schulter-  
blätter. Der rechte Arm liegt dabei über dem  
Kopf. Dehnung zehn Sekunden halten, dann die  
Seite wechseln.



## Übung 17 Stehparty

**Wirkung:**  
Dehnung der Hüftbeugemuskulatur, Entlastung der Lendenwirbelsäule.

**Ausgangsposition:**  
Stand – suchen Sie sich gegebenenfalls eine Wand. Lehnen Sie sich bei Bedarf mit geradem Rücken an.

**Ausführung:**  
Ziehen Sie ein Knie so weit wie möglich mit beiden Händen zum Bauch. Das Standbein ist gestreckt und Ihr Oberkörper aufrecht. Mindestens zehn Sekunden halten und dehnen. Anschließend Seite wechseln.



## Übung 18 Umarmung

**Wirkung:**  
Dehnung der Schulterblattmuskulatur – sieht zwar komisch aus, ist aber garantiert wohltuend!

**Ausgangsposition:**  
Stehen oder aufrechter Sitz.

**Ausführung:**  
Umarmen Sie sich mal wieder und reiben Sie mit Ihren Händen kräftig über die Schulterblätter.



## Voll schräg

## Übung 19

### Wirkung:

Dehnung der seitlichen Nackenmuskeln.

### Ausgangsposition:

Sie sitzen auf einem Bürostuhl oder Hocker. Die Hände hängen seitlich locker herunter.

### Ausführung:

Neigen Sie Ihr rechtes Ohr langsam in Richtung Ihrer rechten Schulter. Sie können die Dehnung verstärken, indem Sie Ihren linken Arm in Richtung Boden strecken.



Zehn Sekunden halten – Seiten wechseln.

## Wadenwohltat

## Übung 20

### Wirkung:

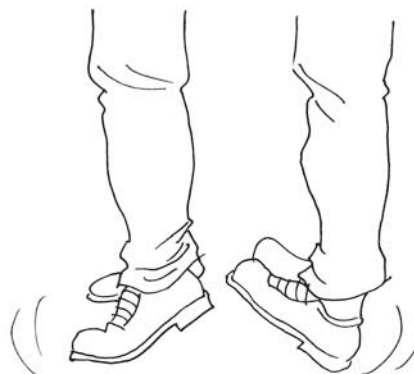
Der Pumpmechanismus fördert die Durchblutung der Beinmuskeln und die Funktion der Venenklappen.

### Ausgangsposition:

Stehen oder Sitzen.

### Ausführung:

Gehen Sie auf die Zehenspitzen und anschließend auf die Fersen. Erst beide Füße gleichzeitig, dann im Wechsel – mal rechts, mal links. Führen Sie diese Übung bei jeder Gelegenheit durch.



## Bewegungsgeschichten

Wenn Sie die Bewegungsübungen für Ihre Kolleginnen und Kollegen interessanter gestalten möchten, zum Beispiel als Unterbrechung einer Dienstbesprechung, können Sie eine kleine Geschichte aus mehreren Muntermacher-Übungen zusammenstellen.

### Organisation und Umsetzung

Wählen Sie drei bis fünf Übungen aus und verknüpfen sie diese inhaltlich mit einer kleinen Geschichte, zum Beispiel „Segeln“, „Bereit machen für die Prüfung“ oder „Der Arbeitsplatz-Check“.

### Beispielgeschichte

In diese Geschichte sind drei Übungen eingebunden. Der „Arbeitsplatz-Check“: zusammengestellt aus den Übungen

Ziffer 7 – Langfinger,  
Ziffer 8 – Mach Dich bereit und  
Ziffer 12 – Quer-Feld-Ein.

„Sie haben lange gearbeitet, der Kopf ist schon schwer und Sie wissen, gleich kommt der Kollege zu Besuch. Sie haben noch nicht aufgeräumt und schauen nun, ob genug Platz ist. Machen Sie mir nach...“

#### Übung 7 – Langfinger

„Prüfen Sie, ob Ihr Monitor die richtige Entfernung zu den Augen hat.“

Die Übung „Langfinger“ wird durchgeführt.

„Die Handinnenfläche darf nicht den Monitor berühren. Okay, er steht weit genug weg.“

#### Übung 8 – Mach Dich bereit

„Sie prüfen nun, ob auch seitlich genug Raum für Besucher ist.“

Die Übung „Mach Dich bereit“ wird durchgeführt.

„Das sieht gut aus. Die Ellenbogen stoßen nicht an. Jetzt prüfen wir zum Abschluss, ob auch genug Raum nach hinten ist.“

#### Übung 12 – Quer-Feld-Ein

Die Übung „Quer-Feld-Ein“ wird ausgeführt.

„Prima, nach vorn, seitlich und nach hinten hin haben wir Platz. Der Gast kann kommen. Wir stehen auf und begrüßen unseren Kollegen mit Applaus.“





# Kontakt – Ihre BGW-Standorte

## Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW)

Hauptverwaltung  
Pappelallee 33/35/37 · 22089 Hamburg  
Tel.: (040) 202 07 - 0  
Fax: (040) 202 07 - 24 95  
www.bgw-online.de

## BGW-Kundenzentren

### Berlin · Spichernstraße 2–3 · 10777 Berlin

Bezirksstelle	Tel.: (030) 896 85 - 37 01	Fax: - 37 99
Bezirksverwaltung	Tel.: (030) 896 85 - 0	Fax: - 36 25
schu.ber.z*	Tel.: (030) 896 85 - 36 96	Fax: - 36 24

### Bochum · Universitätsstraße 78 · 44789 Bochum

Bezirksstelle	Tel.: (0234) 30 78 - 64 01	Fax: - 64 19
Bezirksverwaltung	Tel.: (0234) 30 78 - 0	Fax: - 62 49
schu.ber.z*	Tel.: (0234) 30 78 - 64 70	Fax: - 63 79
studio78	Tel.: (0234) 30 78 - 64 78	Fax: - 63 99

### Delmenhorst · Fischstraße 31 · 27749 Delmenhorst

Bezirksstelle	Tel.: (04221) 913 - 42 41	Fax: - 42 39
Bezirksverwaltung	Tel.: (04221) 913 - 0	Fax: - 42 25
schu.ber.z*	Tel.: (04221) 913 - 41 60	Fax: - 42 33

### Dresden · Gret-Palucca-Straße 1 a · 01069 Dresden

Bezirksverwaltung	Tel.: (0351) 86 47 - 0	Fax: - 56 25
schu.ber.z*	Tel.: (0351) 86 47 - 57 01	Fax: - 57 11
Bezirksstelle	Tel.: (0351) 86 47 - 57 71	Fax: - 57 77
Königsbrücker Landstraße 2 b · Haus 2 01109 Dresden		
BGW Akademie	Tel.: (0351) 288 89 - 61 10	Fax: - 61 40
Königsbrücker Landstraße 4 b · Haus 8 01109 Dresden		

### Hamburg · Schäferkampsallee 24 · 20357 Hamburg

Bezirksstelle	Tel.: (040) 41 25 - 29 01	Fax: - 29 97
Bezirksverwaltung	Tel.: (040) 41 25 - 0	Fax: - 29 99
schu.ber.z*	Tel.: (040) 73 06 - 34 61	Fax: - 34 03
Bergedorfer Straße 10 · 21033 Hamburg		
BGW Akademie	Tel.: (040) 202 07 - 28 90	Fax: - 28 95
Pappelallee 33/35/37 · 22089 Hamburg		

### Hannover · Anderter Straße 137 · 30559 Hannover

Außenstelle von Magdeburg  
Bezirksstelle Tel.: (0511) 563 59 99 - 47 81 Fax: - 47 89

### Karlsruhe · Philipp-Reis-Straße 3 · 76137 Karlsruhe

Bezirksstelle	Tel.: (0721) 97 20 - 55 55	Fax: - 55 76
Bezirksverwaltung	Tel.: (0721) 97 20 - 0	Fax: - 55 73
schu.ber.z*	Tel.: (0721) 97 20 - 55 27	Fax: - 55 77

### Köln · Bonner Straße 337 · 50968 Köln

Bezirksstelle	Tel.: (0221) 37 72 - 53 56	Fax: - 53 59
Bezirksverwaltung	Tel.: (0221) 37 72 - 0	Fax: - 51 01
schu.ber.z*	Tel.: (0221) 37 72 - 53 00	Fax: - 51 15

### Magdeburg · Keplerstraße 12 · 39104 Magdeburg

Bezirksstelle	Tel.: (0391) 60 90 - 79 20	Fax: - 79 22
Bezirksverwaltung	Tel.: (0391) 60 90 - 5	Fax: - 78 25

### Mainz · Göttelmannstraße 3 · 55130 Mainz

Bezirksstelle	Tel.: (06131) 808 - 39 02	Fax: - 39 97
Bezirksverwaltung	Tel.: (06131) 808 - 0	Fax: - 39 98
schu.ber.z*	Tel.: (06131) 808 - 39 77	Fax: - 39 92

### München · Helmholtzstraße 2 · 80636 München

Bezirksstelle	Tel.: (089) 350 96 - 46 00	Fax: - 46 28
Bezirksverwaltung	Tel.: (089) 350 96 - 0	Fax: - 46 86
schu.ber.z*	Tel.: (089) 350 96 - 45 01	Fax: - 45 07

### Würzburg · Röntgenring 2 · 97070 Würzburg

Bezirksstelle	Tel.: (0931) 35 75 - 59 51	Fax: - 59 24
Bezirksverwaltung	Tel.: (0931) 35 75 - 0	Fax: - 58 25
schu.ber.z*	Tel.: (0931) 35 75 - 58 55	Fax: - 59 94

\*schu.ber.z = Schulungs- und Beratungszentrum

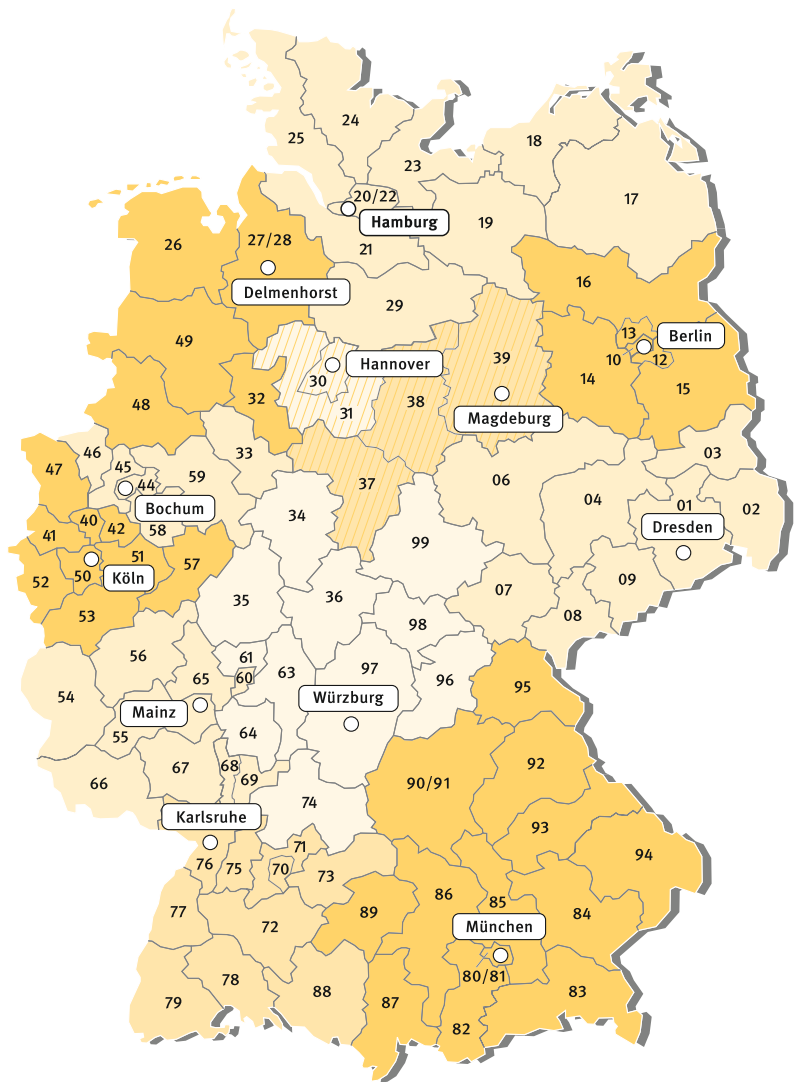
### So finden Sie Ihr zuständiges Kundenzentrum

Auf der Karte sind die Städte verzeichnet, in denen die BGW mit einem Standort vertreten ist. Die farbliche Kennung zeigt, für welche Region ein Standort zuständig ist.

Jede Region ist in Bezirke unterteilt, deren Nummer den ersten beiden Ziffern der dazugehörigen Postleitzahl entspricht.

Ein Vergleich mit Ihrer eigenen Postleitzahl zeigt, welches Kundenzentrum der BGW für Sie zuständig ist.

Auskünfte zur Prävention erhalten Sie bei der Bezirksstelle, Fragen zu Rehabilitation und Entschädigung beantwortet die Bezirksverwaltung Ihres Kundenzentrums.



## Beratung und Angebote

### Gesundheits- und Sicherheitsmanagement

Tel.: (040) 202 07 - 48 62

Fax: (040) 202 07 - 48 53

E-Mail: [gesundheitsmanagement@bgw-online.de](mailto:gesundheitsmanagement@bgw-online.de)

### Versicherungs- und Beitragsfragen

Tel.: (040) 202 07 - 11 90

E-Mail: [beitraege-versicherungen@bgw-online.de](mailto:beitraege-versicherungen@bgw-online.de)

### Medienbestellungen

Tel.: (040) 202 07 - 48 46

Fax: (040) 202 07 - 48 12

E-Mail: [medienangebote@bgw-online.de](mailto:medienangebote@bgw-online.de)

Diese Übersicht wird bei jedem Nachdruck aktualisiert. Sollte es kurzfristige Änderungen geben, finden Sie diese hier:



[www.bgw-online.de/  
kundenzentren](http://www.bgw-online.de/kundenzentren)







