

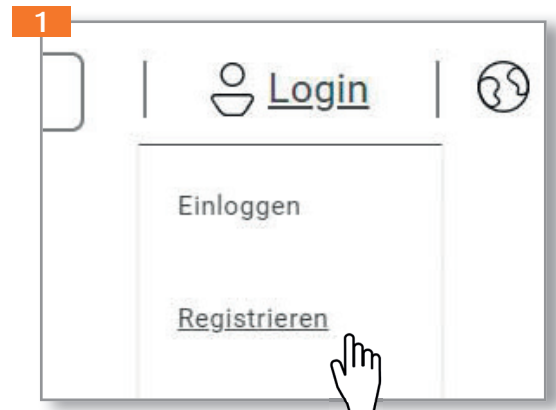
Anleitung für die Registrierung von Experten für Ergonomie und Rückengesundheit

→ www.agr-ev.de/login



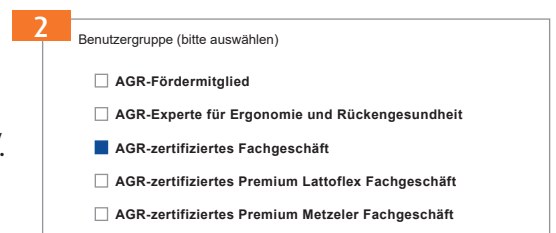
Schritt 1

- Gehen Sie auf unsere Internetseite „www.agr-ev.de“.
- Klicken Sie im Menü oben auf „**Login**“ und dann auf „**Registrieren**“. Eine neue Seite öffnet sich.



Schritt 2

- Wählen Sie folgende Benutzergruppe aus: „**AGR-Experte für Ergonomie und Rückengesundheit**“.
- Füllen Sie die Kontaktdaten vollständig aus (weitere Erklärungen zu den Punkten erhalten Sie, wenn Sie mit der Maus über das Feld gehen).
- Wählen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort.
- Setzen Sie den Haken bei „Ich bin kein Roboter“ und klicken Sie die erscheinenden, gewünschten Felder an.
- Setzen Sie den Haken bei „Datenschutzerklärung zustimmen“.
- Klicken Sie auf den Button „**Registrieren**“ - Fertig!



Schritt 3

- Nach der Registrierung erhalten Sie automatisch eine E-Mail in Ihr Postfach (in Einzelfällen kann es vorkommen, dass die Nachricht im Spam-Ordner Ihres Postfachs landet).
- Bitte klicken Sie auf den „**Freischaltungs-Link**“.
- Nun werden Sie automatisch zur AGR-Internetseite weitergeleitet und erhalten die Meldung, dass die Registrierung erfolgreich war.
- Die Freischaltung erfolgt innerhalb von einem Werktag. Nach Erledigung erhalten Sie eine Nachricht, dass die Registrierung abgeschlossen ist.

Nun können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, fordern Sie über den Menü-Punkt „Login“ und „Einloggen“ auf der neu geöffneten Seite „Zugangsdaten vergessen?“ ein neues Passwort an.

Anleitung für die Bearbeitung Ihrer persönlichen Seite auf der Online-Expertensuche → www.agr-ev.de



Schritt 1: Einloggen

- Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort auf „Login“ ein.

Schritt 2: Ihre persönliche Seite finden

- Im Menüpunkt „Rücken-Experten“ gehen Sie auf „Suche Experten“.
- Geben Sie Ihren Ort oder die PLZ ein und bestätigen mit dem Button „Suchen“.

Schritt 3: eigenes Profil auswählen

- Bitte wählen Sie Ihren Namen aus und öffnen Ihre Infoseite (auf „Weitere Informationen“ oder Ihren Namen klicken).

Schritt 4: Ihre persönliche Seite bearbeiten

- Klicken Sie oben rechts auf das Zahnrad und dann auf „Edit“
- Ihre persönliche Seite öffnet sich, nun können Sie Ihr Profil bearbeiten und Ihre besonderen Leistungen hervorheben.

Schritt 5: Eintrag speichern!

Wenn Sie sich eingeloggt haben finden Sie im geschützten Bereich viele wertvolle Informationen speziell für Sie zusammengestellt. Unter anderem auch die Experten Logos, Presstexte und informative Ratgeber zum Download oder Online blättern.

